

REGULAMIN

KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA

ODPADÓW KOMUNALNYCH W RESZLU

ul. Warmińska 18, 11-440 Reszel

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, przy ul. Warmińskiej 18 w Reszlu, zwanym dalej „PSZOK”.
2. Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych zlokalizowanych na terenie Gminy Reszel .
4. Odpady są przyjmowane od mieszkańca bezpłatnie, jeżeli reguluje on opłaty za gospodarowanie odpadami na terenie Gminy Reszel.
5. Dostarczane do PSZOK odpady należy umieszczać na terenie punktu w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach, pojemnikach, magazynach bądź w wyznaczonych miejscach.

§ 2

Działalność PSZOK

1. Prowadzącym i właścicielem PSZOK jest **Wielobranżowe Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Reszlu przy ul. 1 Maja 6.**
2. PSZOK zlokalizowany jest przy ul. Warmińskiej 18 w Reszlu.
3. Odpady do PSZOK można dostarczać w następujących dniach tygodnia:

- poniedziałek	-	w godzinach:	12:00 do 17:00
- środa	-	w godzinach	8:00 do 14:00
- piątek	-	w godzinach	8:00 do 14:00

w pozostałe dni tygodnia (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pod numerem 89 755 02 05 wew. 28
4. **Teren PSZOK jest monitorowany.**

§ 3

Zasady funkcjonowania PSZOK

1. Mieszkańcy zapewniają transport odpadów komunalnych do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest w rejestrze.
3. Rejestr zawiera co najmniej: datę przyjęcia odpadu, rodzaj i kod odpadu, masę odpadu lub jego ilość oraz dane właściciela nieruchomości zdającego odpady: imię i nazwisko, adres zamieszkania na terenie gminy Reszel.
4. Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana na żądanie pracownika PSZOK okazać się dokumentem potwierdzającym tożsamość i dowodem uiszczenia aktualnej wpłaty za gospodarowanie odpadami na terenie gminy Reszel.
5. Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana na żądanie pracownika PSZOK otworzyć worek, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne w celu weryfikacji jego zawartości.
6. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów.
7. Mieszkańcy, którzy dostarczają odpady do PSZOK są zobowiązani do:
 - podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK,
 - zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nie używania źródeł otwartego ognia,
 - zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń lub instrukcji pracowników obsługi PSZOK,
 - na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej,
 - samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub umieszczenia ich w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, za wyjątkiem odpadów niebezpiecznych.

§ 4

Rodzaje odpadów przyjmowanych i nie przyjmowanych przez PSZOK

1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą bezpłatnie dostarczać do PSZOK następujące rodzaje odpadów:

- papier;
- metal;
- tworzywa sztuczne;
- szkło opakowaniowe;
- opakowania wielomateriałowe;
- zużyte baterie i akumulatory;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- meble i inne odpady wielkogabarytowe w ilości: 3 szt. „dużych” np. szafa, łóżko, kanapa oraz 6 szt. „małych” np. krzesło, szafka nocna, szafka RTV- **na rok** z zadeklarowanej nieruchomości zamieszkałej;
- zużyte opony – maksymalnie 4 opony **na rok** z zadeklarowanej nieruchomości zamieszkałej;
- inne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (przeterminowane leki, odpady medyczne z domowych iniekcji, chemikalia);

2. W PSZOK nie będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- zawierające azbest i papę, smołę oraz wełnę mineralną;
- odpady budowlane i rozbiórkowe (cegły, gruz, styropian ociepleniowy, dachówki, okna, szyby, armatura sanitarna itp.);
- części samochodowe (zderzaki, szyby, karoserie, reflektory itp.)
- niekompletny, zdemontowany zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- odpady niebezpieczne bez wiarygodnej identyfikacji, a także odpady niebezpieczne (chemikalia, opakowania po farbach i lakierach) w ilościach wskazujących na to, że pochodzą z działalności gospodarczej lub rolniczej - tj. wszelkie odpady w ilościach masowych (w beczkach, workach, skrzyniach);

- odpady w ilościach wskazujących na to, że pochodzą z działalności gospodarczej lub rolniczej;
- zmieszane odpady komunalne;
- odpady poprodukcyjne;
- odpady nieoznaczone - bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet);
- wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstw domowych (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych: kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne) - zwłaszcza w dużych ilościach;
- odpady w nieszczelnych, ciekących opakowaniach.

§ 5

Zasady dostarczania i przechowywania odpadów w PSZOK

1. Dostarczone do PSZOK odpady powinny być posegregowane (nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami), a następnie zdeponowane przez dostarczającego w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach/kontenerach lub miejscach wskazanych przez obsługę PSZOK-u.
2. Odpady niebezpieczne należy przekazać obsłudze PSZOK. Pracownik punktu samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach/magazynie odpadów niebezpiecznych.
3. Odpady niebezpieczne wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykieta) umożliwiającą identyfikację odpadu.
4. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK należy opróżnić z zawartości oraz innych odpadów.
5. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej oraz rolniczej.
7. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny musi być przekazywany kompletny (w całości).

§ 6

Obowiązki PSZOK

1. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów.
2. Obsługa PSZOK ma obowiązek:
 - uzyskać od osoby przekazującej odpady adres nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, aby zweryfikować możliwość bezpłatnego przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację;
 - sprawdzić zgodność dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4;
 - ewidencjonować i ważyć każdorazowo przyjęte odpady problemowe;
3. Osoby fizyczne dostarczające odpady do PSZOK, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych, wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich udostępnienia jest równoznaczna z brakiem możliwości nieodpłatnego pozostawienia odpadów w PSZOK.
4. Pracownicy PSZOK mają prawo odmowy bezpłatnego przyjęcia odpadów:
 - każdorazowo, jeśli jest on dostarczony w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem;
 - każdorazowo, jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi;
 - każdorazowo, jeżeli stwierdzą, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub rolniczej.

§ 7

Uwagi dodatkowe

1. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w PSZOK.
2. Zebrane odpady będą przekazywane do podmiotów posiadających zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów.
3. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **698 160 818**
4. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania PSZOK-u można składać w siedzibie Wielobranżowego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. ul. 1 Maja 6, 11-440 Reszel.
5. Niniejszy regulamin obowiązuje od **01-10-2020 r.**